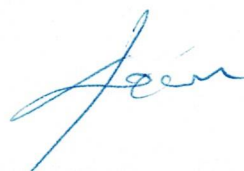


**STANDARDY  
OCHRONY  
MAŁOLETNICH**

**W KLUBIE SPORTOWYM  
„MILLENIMUM”**

BRZESZCZE, 2024r.



## **PREAMBUŁA:**

Klub Sportowy „Millenium”, dążąc do stworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla wszystkich uczestników, zwłaszcza małoletnich, przyjmuje niniejszą uchwałę mającą na celu określenie zasad ochrony małoletnich. Uznając fundamentalne znaczenie zapewnienia ochrony fizycznej, emocjonalnej i psychologicznej dla dzieci i młodzieży, klub zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów dbałości o ich dobro i bezpieczeństwo. Poprzez przyjęcie niniejszych zasad, klub wyraża determinację w działaniu na rzecz zapewnienia, że każde dziecko uczestniczące w treningach, zawodach, czy innych aktywnościach organizowanych przez klub, może rozwijać się w bezpiecznym i wspierającym środowisku, wolnym od jakiegokolwiek rodzaju krzywdzenia czy nadużycia.

## **ROZDZIAŁ I**

### **OGÓLNE ZASADY**

#### **§ 1.**

1. Klub Sportowy „Millenium” przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich.
2. Bezpieczeństwo i dobro dziecka są priorytetem we wszystkich działaniach klubu.

#### **§ 2.**

1. Klub Sportowy „Millenium” zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i nadzór podczas zajęć sportowych oraz innych aktywności organizowanych przez klub.
2. Każdy pracownik, trener oraz wolontariusz klubu jest zobowiązany do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.



## RODZIAŁ II

### OBJAŚNIENIE TERMINÓW

#### § 3.


1. **Pracownik klubu** – każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. **Prezes klubu** – osoba pełniąca główne funkcje w klubie i podejmująca najważniejsze decyzje.
3. **Trener** – pracownik klubu odpowiedzialny za prowadzenie zajęć tanecznych.
4. **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica** – oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka.
7. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka, zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
8. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – wyznaczony pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych standardów.
9. **Dane osobowe dziecka** – informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## ROZDZIAŁ III

### REKRUTACJA I SZKOLENIE PRACOWNIKÓW

#### § 4.

1. Przed zatrudnieniem nowego pracownika, trenera lub wolontariusza, Klub Sportowy przeprowadza proces selekcji obejmujący sprawdzenie referencji oraz przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Nowi pracownicy są objęci odpowiednim szkoleniem z zakresu ochrony małych dzieci przed rozpoczęciem pracy w klubie.
3. W procesie rekrutacji na stanowiska trenerskie, obowiązkowym dokumentem jest informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności – kandydaci zobowiązani są przedstawić takie pismo.



## **RODZIAŁ IV**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA**

#### **MAŁOLETNICH**

##### **§ 5.**

1. Pracownicy klubu mają świadomość i wypełniają swoje obowiązki z uwzględnieniem identyfikacji czynników ryzyka oraz objawów krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku rozpoznania czynników ryzyka, pracownicy klubu nawiązują dialog z rodzicami lub opiekunami, udzielając im informacji na temat dostępnych źródeł wsparcia.
3. Pracownicy klubu stosują bezpieczne zasady relacji z nieletnimi oraz przestrzegają zasad ochrony wizerunku i danych osobowych.
4. Pracownicy klubu aktywnie monitorują sytuację i dobrostan małoletnich. W przypadku wykrycia objawów krzywdzenia, podejmują natychmiastowe działania w celu ochrony małoletnich oraz udzielenia im odpowiedniej pomocy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA**

##### **§ 6.**

Jeśli pracownik klubu sportowego podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym prezesa klubu.

##### **§ 7.**

1. Prezes klubu po otrzymaniu zawiadomienia informuje rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia.
2. Prezes klubu zbiera informacje o sytuacji dziecka zarówno w klubie jak i w domu na podstawie rozmów z pokrzywdzonym, trenerami, rodzicami/opiekunami.

3. Na podstawie zebranych informacji prezes, wraz z wybranymi pracownikami klubu, tworzy plan pomocy dla dziecka.
4. W ramach planu pomocy prezes zapewnia bezpieczeństwo dziecku, wsparcie oraz ewentualnie kierując dziecko do specjalistów.

#### § 8.

1. Jeżeli podejrzenie dotyczy poważniejszych form krzywdzenia, takich jak wykorzystywanie seksualne czy znęcanie się nad dzieckiem, prezes klubu powołuje zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dla dziecka korzystając z informacji dostarczonych przez prezesa klubu i inne osoby zaangażowane w sprawę.
3. Jeśli podejrzenie krzywdzenia zostało zgłoszone przez opiekunów dziecka zespół interwencyjny zaprasza opiekunów na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zasugerować zdiagnozowanie podejrzenia w zewnętrznej placówce.

#### § 9.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem aktywnego zaangażowania się w jego realizację.
2. Prezes klubu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej) dostosowaną do charakteru podejrzanego krzywdzenia.
3. Po poinformowaniu opiekunów, kierownictwo klubu podejmuje odpowiednie kroki, takie jak złożenie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa lub wniosku o interwencję do właściwej instytucji.
4. Jeśli podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a nie zostało ono potwierdzone, klub zobowiązuje się poinformować opiekunów na piśmie o wyniku postępowania.
5. Prezes klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie przebiegu realizacji planu pomocy.
6. W przypadku pojawienia się problemów osoba, w której mowa w pkt. 5 zgłasza wszelkie wątpliwości prezesowi klubu.
7. Na podstawie przeprowadzonej interwencji sporządza się Kartę Interwencji (Załącznik nr 1).

§ 10.

Wszyscy pracownicy klubu oraz inne osoby zaangażowane w działania interwencyjne są zobowiązani do zachowania poufności dotyczącej uzyskanych informacji o krzywdzeniu dziecka, z wyjątkiem sytuacji, gdy konieczne jest przekazanie tych informacji uprawnionym instytucjom w ramach interwencji.

**ROZDZIAŁ VI**

**ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW  
ELEKTRONICZNYCH**

§ 12.

1. Klub nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Dostęp dziecka do Internetu na terenie klubu jest możliwy wyłącznie za pośrednictwem prywatnych urządzeń mobilnych członków klubu.
3. W przypadku wykrycia przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści, trener prowadzący grupę lub osoba pełniąca funkcję nadzorczą informuje prezesa klubu, który z kolei powiadamia opiekunów dziecka o zaistniałym zdarzeniu.

**ROZDZIAŁ VII**

**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECKA**

§ 11.

Klub Sportowy przestrzega najwyższych standardów ochrony danych osobowych dzieci, prawa do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

1. Dane osobowe podopiecznych klubu podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownicy klubu mają obowiązek zachowania tajemnicy nt. danych osobowych, które przetwarza.



1. Pracownicy klubu dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich pobytu w klubie, stale monitorując ich sytuację oraz dojrzałość.
2. Trenerzy organizują zajęcia i zabawy, które sprzyjają wszechstronnemu rozwojowi dzieci, dostosowując je do ich potrzeb oraz możliwości.
3. Pracownicy klubu wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności oraz w kształtowaniu prawidłowych postaw, zachęcając do wyrażania emocji w sposób konstruktywny i promując zasady "dobrego wychowania".

§ 16

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI KLUBU  
A MAŁOLETNIMI

**ROZDZIAŁ VIII**

Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) przez pracownika klubu sportowego wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Zgoda podpisywana jest przy wypełnianiu deklaracji członkowskiej i aktualizowana jest wraz z rozpoczęciem nowego sezonu.

§ 14.

1. Pracownikom klubu zabrania się umożliwiania osobom postronnym utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie klubu bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Aby uzyskać wymaganą zgodę, pracownik klubu sportowego może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę jej uzyskania. Niedopuszczalne jest udostępnianie danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
3. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie część większej całości, np. tłum, krajobraz publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 13.

3. Dane osobowe podopiecznych klubu są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione – informacja RODO jest udostępniana rodzicom przy podpisywaniu deklaracji członkowskiej.

4. Podopieczni klubu są zapoznawani z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy, które uwzględniają prawa dziecka.
5. W przypadku wystąpienia nieodpowiedniego zachowania dziecka, pracownicy przeprowadzają rozmowę wychowawczą, informując i wyjaśniając konsekwencje jego działań.
6. Niedopuszczalne są wszelkie formy agresji, zarówno fizycznej (np. szarpanie, bicie), jak i słownej (np. wyzywanie, ośmieszanie), a także zmuszanie i negowanie uczuć.
7. Wszyscy uczniowie są traktowani równo i sprawiedliwie, bez względu na wiek, płeć, status materialny, czy wygląd zewnętrzny.
8. Bezpośredni kontakt z dzieckiem odbywa się z poszanowaniem jego intymności, a zasady tego kontaktu ustalane są z rodzicami, uwzględniając ich zdanie.
9. Niedopuszczalne jest podawanie dziecku leków przez pracownika klubu.
10. Pracownik może przytulić dziecko, wziąć je na kolana lub pomagać w wykonywaniu różnych czynności fizycznych, wyłącznie za zgodą dziecka i jeśli jest to zgodne z jego potrzebami.
11. Pracownicy klubu nie mogą używać wobec dziecka słów i wyrażen niecenzuralnych, nie mogą ośmieszać i upokarzać dziecka oraz używać przemocy psychicznej oraz fizycznej, aby uzyskać posłuszeństwo.
12. Metody dyscyplinowania muszą być odpowiednio dobrane do wieku dziecka – stosowane metody nie mogą naruszać jego godności i nietykalności.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI W KLUBIE SPORTOWYM, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

#### § 17

1. Podopieczni klubu mają prawo do przebywania i funkcjonowania w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo, również w środowisku klubowym.
2. Podopieczni klubu są zobowiązani do przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w regulaminie klubu.
3. Podopieczni klubu szanują prawo swoich rówieśników do różnorodności i wyrażania tożsamości, bez względu na pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne oraz niepełnosprawność. Nie dopuszczają do dyskryminacji ani naruszania praw innych.





4. Podopieczni są zobowiązani do szacunku wobec praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających z obowiązujących norm społecznych, takich jak prawo do posiadania własnego zdania, popełniania błędów, wyrażania własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
5. Kontakty między podopiecznymi charakteryzują się wysoką kulturą osobistą, obejmującą używanie form grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawność językową wolną od wulgaryzmów, kontrolę nad własnym zachowaniem i emocjami oraz wyrażanie opinii w sposób nieobraźliwy i niekrzywdzący innych.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez eliminowanie potrzeby rywalizacji między sobą na rzecz zrozumienia i konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów. Relacje między małoletnimi opierają się na akceptacji i wzajemnym szacunku.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc, nie wyśmiewając, krytykując, szydząc ani nie poniżając ich.
8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie ani konkurencyjnie, nie powinni również czuć się zagrożeni ani doświadczać wrogości ze strony innych.

## **ROZDZIAŁ X**

### MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

#### § 15.

1. W celu nadzoru nad stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w klubie prezes zostaje osobą odpowiedzialną za sprawowanie kontroli.
2. Osoba ta ma za zadanie monitorować realizację Standardów, reagować na sygnały o ich naruszeniach, prowadzić rejestr zgłoszeń oraz proponować ewentualne zmiany w Standardach.
3. Co dwanaście miesięcy, prezes przeprowadza ankietę (Załącznik nr 2) z pracownikami klubu w celu oceny poziomu wdrożenia Standardów.
4. Pracownicy klubu mogą zgłaszać propozycje zmian w Standardach oraz informować o ewentualnych naruszeniach.
5. Po zebraniu i przeanalizowaniu informacji, prezes podejmuje niezbędne zmiany w Standardach i informuje o nich pracowników, podopiecznych oraz ich opiekunów.



## ROZDZIAŁ XI

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

#### § 18

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest ogólnodostępny dla pracowników klubu, podopiecznych oraz ich opiekunów.
2. Dokument jest dostępny w biurze klubu.
3. Wszyscy pracownicy klubu obowiązkowo zapoznają się ze Standardami Ochrony Małoletnich każdorazowo po wprowadzeniu zmian.

#### PRZEPISY KOŃCOWE

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj.15.02.2024 r.

  
**Klub Sportowy "Millenium"**  
ul. Ofiar Oświęcimia 74, 32 620 Brzeszcze  
NIP: 5492457712, REGON: 385408607  
e-mail: atmillenium.biuro@gmail.com  
tel. 666 373 871

